

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида №21»

Принято на заседании
педагогического совета МАДОУ «Д/с №21»
Протокол № 4 от 26.04.2018.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ «Д/с №21»
Гордиенко Т.Б.
26 04 2018г.

СОГЛАСОВАНО:
с родительским комитетом МАДОУ «Д/с 21»
Протокол от 26 04 2018 г. № 4

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 21» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ч.2 ст.30, ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 21», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Детский сад).

3. Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4. Настоящие Правила приема должны обеспечивать прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории муниципального образования «город Бугуруслан», за которой закреплен Детский сад (далее - закрепленная территория).

5. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием в Детский сад осуществляется при предоставлении родителем (законным представителем) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также следующих

документов: -заявления родителей (законных представителей) ребенка о зачислении ребенка в детский сад по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема; -медицинского заключения.

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

-Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

-Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов.

Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату родителю (законному представителю) после сверки незамедлительно.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все копии документов, предъявляемых при приеме в Детский сад.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) согласно приложения 2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

8. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад согласно приложению 3 к настоящим Правилам приема. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов согласно приложению 4 к настоящим Правилам приема, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме в учреждение: - отсутствие свободных мест в учреждении.

11. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил приема, Детский сад заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) согласно приложению 5 к настоящим Правилам приема.

12. При приеме обучающегося, Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках

приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Руководитель Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду, в порядке установленном действующим законодательством.

14. Настоящие Правила приема вступают в силу с даты их утверждения руководителем Детского сада и подлежат согласованию с Коллегиальным органом управления Детского сада. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Детского сада и иными нормативными актами.

Приложение №1

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципальным автономным
Дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида №21»
Гордиенко Татьяне Борисовне _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. одного из родителей (законных представителей))

заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ г.

Место рождения: _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: _____ Отец: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Д/с №21» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ «Д/с №21» - ознакомлен(а).

(подпись родителя
(законного представителя))

(Ф.И.О.)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись матери)

(Ф.И.О.)

(подпись отца)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №2

Регистрационный № _____

Заведующему муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида № 21»
Гордиенко Татьяне Борисовне
от _____

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность

Заявителя: _____

Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

заявление.

Я, _____,

Ф.И.О.(родителя законного представителя) ребенка

(адрес постоянной регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Д/с №21»

Приложение: Заключение и направление психолого-медико-педагогической комиссии от «__» _____ 20__ г. № _____.

(дата)

(подпись)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад комбинированного вида №21 »
461637, Оренбургская область, г. Бугуруслан, 2 микрорайон, д.28
т. (8-35352) 4-40-23

**Журнал
приема заявлений родителей
(законных представителей)
о приёме в МАДОУ « Д/с №21»**

Начат: _____
Окончен: _____

Рег. № заявления	Дата подачи заявления о приеме	ФИО родителя (законного представителя)	Перечень прилагаемых к заявлению документов родителя (законного представителя) ребенка, проживающего на закрепленной территории	Перечень прилагаемых к заявлению документов родителя (законного представителя) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	Перечень прилагаемых к заявлению документов родителя (законного представителя) ребенка- инвалида	Подпись в получении расписки родителя (законного представителя), подавшего заявление	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителей) ребёнка (копия) 2. Медицинское заключение 3. Свидетельство о рождении ребёнка (копия) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка (копия) 4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания 5.Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ОВЗ) 6. Рекомендации ПМПК (для детей с ОВЗ) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителей) ребёнка, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства (копия) 2.Медицинское заключение 3.Свидетельство о рождении ребёнка (копия) 4. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия) 5. Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ОВЗ) 6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (копия) 7. Рекомендации ПМПК (для детей с ОВЗ) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида (копия) 2. Медицинское заключение 3. Свидетельство о рождении ребёнка (копия) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия) 4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания 5. Справка медико-социальной экспертизы, выдаваемая инвалиду 6. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы 7. Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования 		

РАСПИСКА
в получении документов

МАДОУ «Д/с №21» , в лице заведующего Т.Б. Гордиенко
получил от _____ ,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад;
2. Медицинское заключение;
3. Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей);
4. Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
5. Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия);
6. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (копия);
7. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.);
8. Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии);
9. Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии)

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ _____ от _____. Дата: « ____ » _____ 20__ г

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного за получение документов)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Бугуруслан

« ____ » _____ 201__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида №21» (сокращенное название МАДОУ «Д/с №21») (далее - образовательная организация), расположенное по адресу: 461637, г.Бугуруслан, 2 микрорайон, д.28, осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии 56Л01 № 0003272, выданной Министерством образования Оренбургской области от 01.04.2015г., регистрационный № 1635-11 (срок действия – бессрочно), именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Гордиенко Татьяны Борисовны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения), проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида №21».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: в режиме полного дня – 12 - ти часовое пребывание с 7.30 до 19.30;

С пятидневным посещением образовательной организации: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в дополнительном соглашении, являющемся частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

2.1.4. Оказывать помощь Заказчику в воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья Обучающегося, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений его развития.

2.1.5. Изменять размер оплаты за присмотр и уход Обучающегося в образовательной организации по решению Учредителя и режим работы образовательной организации по согласованию с Учредителем.

2.1.6. Не передавать Обучающегося Родителям (законным представителями), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Не передавать Обучающегося для сопровождения из образовательной организации лицам, не являющимися Родителями (законными представителями) без письменного заявления Родителей (законных представителей) на разрешение сопровождения Обучающегося иными лицами, а так же лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

- 2.2.8. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.9. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.10. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.
- 2.2.11. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.12. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х часов.
- 2.2.13. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.14. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.
- 2.2.15. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.2.16. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного, не позднее чем за пять дней, уведомления администрации образовательной организации, при условии оплаты фактически понесенных затрат в размере родительской платы.
- 2.2.17. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы, образовательной организации.
- 2.2.18. Ходатайствовать перед образовательной организацией об отсрочке платежей за присмотр и уход ребенка в образовательной организации, дополнительные услуги не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.
- 2.2.20. Пользоваться льготой по оплате за присмотр и уход Обучающегося в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (время приёма пищи соответствует режиму дня возрастной группы), проводить С-витаминизацию третьего блюда, с обязательным информированием данного факта в ежедневном меню, вывешиваемом в каждой групповой ячейке.

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении 5 дней (при наличии документа) о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, по письменному заявлению Родителей на время санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска одного из Родителя (законного представителя).

2.3.15. Информировать Заказчика об изменении суммы родительской платы за присмотр и уход ребенка в образовательном учреждении.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Обучающимся.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения, а также согласия: на обработку персональных данных, на оказание первой доврачебной помощи, на витаминизацию третьего блюда, на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение, на проведение логопедического обследования и сопровождения, на использование фото-видео изображений.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Обучающегося в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы, устанавливается нормативными правовыми актами Учредителя образовательной организации. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ рублей (_____) за полный месяц пребывания в образовательной организации. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора.

3.4. Оплата производится по квитанции выданной Исполнителем в срок не позднее 25 числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.5. В случае отсутствия Воспитанника по уважительным причинам (болезнь, карантин, отпуск родителей (законных представителей) образовательная организация производит перерасчет оплаты за его присмотр и уход. Перерасчет родительской платы на текущий месяц определяется с учетом количества дней непосещения Воспитанником образовательной организации в предыдущем месяце.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере

- не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка,
- не менее 50 процентов размера платы на второго ребенка,
- не менее 70 процентов платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Оренбургской области.

3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства. (Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в случае оплаты содержания ребенка в учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала лицу, получившему сертификат на материнский (семейный) капитал, не производится).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты подписи сторон

<p>Исполнитель: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида №21» (МАДОУ «Д/с №21») Место нахождения 461637 Оренбургская область, г. Бугуруслан, 2 микрорайон, д.28 ИНН/КПП 5602006633/560201001 Окато: 5340800000 ОГРН: 1025600544351 л/с 30536x02400 в УФК по Оренбургской области, Финансовый отдел администрации МО «город Бугуруслан» Банк: отделение Оренбург город Оренбург Р/с 40701810200001000021 БИК 045354001 Заведующий _____ Т.Б. Гордиенко М.П.</p>	<p>Заказчик: _____ паспортные данные _____ Адрес регистрации _____ _____ Адрес проживания, контактный телефон _____ _____ Заказчик _____ Подпись _____ расшифровка подписи « _____ » _____ 201 ____ г. Второй экземпляр договора получен на руки _____ (подпись)</p>
---	---